

<b>Gesuch Materialausleihe</b>	<b>Nr./Dat.:</b>	
--------------------------------	------------------	--

<b>Gesuchsteller:</b> <b>Rechnungsadresse:</b>	Name:	
	Adresse:	
	Ort:	

<b>Kontaktperson:</b>	Name:	
	Telefon:	
	E-Mail:	

<b>Anlass:</b>	Beschrieb:	
	Datum:	

<b>Abholung / Lieferung</b> <b>Lieferung pauschal Fr. 125.-</b>	<input type="checkbox"/> Abgeholt	
	<input type="checkbox"/> Lieferung erwünscht	
	Adresse:	

<b>Bemerkungen:</b>	

<b>Mietbeginn:</b>	Abholdatum:	
<b>Mietende:</b>	Rückgabe:	

Materialliste	EH	Ist	Preis	Bestellung	Betrag
Festtisch VVB 2.50x0.60 m. m. Bank	Stk	50	5.00		
Festtisch Klapp 2.20x0.60 m. m. Bank	Stk	42	5.00		
Plakatständer A0 ALU mit Sockel	Stk	25	20.00		
Plakatständer A3 ALU mit Sockel	Stk	30	10.00		
Absperrgitter 2.50 x 1.10 m.	Stk	32	15.00		
Signaltafel mit Ständer	Stk	50	17.50		
Triopan Andere Gefahren	Stk	13	15.00		
Verkehrskegel 50 cm.	Stk	50	5.00		
Abfallständer ohne Säcke	Stk	29	10.00		
Lieferung des Materials	pau		125.00		

**Wichtige Hinweise / Bedingungen:**

- Das Mietmaterial muss grundsätzlich im Werkhof der Gemeinde Belp abgeholt bzw. zurückgebracht werden.
- Lieferungen werden nur unter Vorbehalt der freien Transportkapazität ausgeführt.
- Betreffend Absprache der Details Materialausgabe bitte frühzeitig mit dem Werkhof Kontakt aufnehmen.

**Werkhof Gemeinde Belp, Eisselweg 22, Tel. 031 819 30 08, Mail: werkhof@belp.ch**

- Das Leihmaterial ist gereinigt zurückzugeben. Mehraufwendungen werden verrechnet. Schäden sind umgehend zu melden.
- Die Benützungsgbühr versteht sich pro Einsatz / Wochenende oder max. 4 Tage
- Materialmiete und Transport wird dem Gesuchsteller in Rechnung gestellt. Barzahlung ist nicht möglich.
- Abhol und Rückgabedatum können nur nach Absprache mit der Abteilung Bau geändert werden.
- Bestellungen werden nur schriftlich (mit Unterschrift), oder am Schalter der Abteilung Bau entgegengenommen.
- Für Mitglieder VVB, ortsansässige Unternehmen und Gemeindeanlässe ist die Miete gratis. (Ausgenommen sind die Transportkosten)

<b>Mit Bedingungen einverstanden der Gesuchsteller:</b>	Datum:	
	Unterschrift:	
<b>Abteilung Bau Gesuch bewilligt:</b>	Datum :	
	Unterschrift:	
<b>Visum Material erhalten:</b>		<b>Visum Werkhof Material zurück:</b>
Kopie z.K.: Werkhof Gemeinde Belp V1_4_200907		<b>Visum Rechnung gestellt:</b>