

Belp, die engagierte Gemeinde im Vorwärtsgang mit 11'800 Einwohnerinnen und Einwohnern. Der Regionale Sozialdienst Belp (RSB) mit rund dreissig Mitarbeitenden erbringt seine Dienstleistungen für Belp, Kehrsatz, Kaufdorf, Toffen und Wald.

Der Regionale Sozialdienst Belp sucht per **1. Dezember 2025** oder nach Vereinbarung eine/einen

Sachbearbeiter/in im Sekretariat Regionaler Sozialdienst (80-90%)

Deine Aufgaben

Deine Hauptaufgabe ist der Telefon- und Schalterdienst. Du bist unser Dreh- und Angelpunkt und stellst einen professionellen Erstkontakt sicher. Als erste Ansprechperson bist du zudem für die Aufnahme und Erstbearbeitung von Neuanmeldungen im Bereich Sozialhilfe zuständig. Zu deinem Aufgabengebiet gehören weiter die tägliche Postbearbeitung und die Unterstützung des Teams im Backoffice, u.a. mit Scannen von Dokumenten, Erfassung im Fallführungssystem, Einreichung von Arztrechnungen bei der Krankenkasse, etc. Du wirst unterstützt von einem Praktikanten oder einer Praktikantin, welche/n du bei vorhandener Eignung auch einarbeitest und fachlich betreust.

Bei Eignung und Interesse besteht die Möglichkeit, weitere Fachgebiete zu übernehmen oder zu einem späteren Zeitpunkt in die spezialisierte Sachbearbeitung im Bereich Kindes- und Erwachsenenschutz und/oder Sozialhilfe zu wechseln.

Dein Profil

Verfügst du über eine kaufmännische Grundausbildung? Hast du Berufserfahrung in der Sozialhilfe, im Kindes- und Erwachsenenschutz oder in ähnlichen Bereichen? Übernimmst du gerne Verantwortung, bist gerne die erste Ansprechperson und schätzt Kundenkontakt? Würdest du dich als belastbar, flexibel und dienstleistungsorientiert beschreiben? Bist du eine humorvolle und einsatzfreudige Persönlichkeit, für die miteinander Ziele erreichen auch im Zentrum steht? Magst du zudem ein lebendiges Arbeitsumfeld im Grossraumbüro? Kannst du die meisten Fragen mit Ja beantworten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Deine Zukunft

Du erhältst eine spannende, sinnhafte, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgestellten, engagierten und kollegialen Team von ca. zwölf Mitarbeitenden. Wir sind altersdurchmischt von Generation Z bis X. Dein neuer Arbeitsort ist einige Gehminuten vom Bahnhof Belp entfernt in grosszügigen Büroräumlichkeiten. Du kannst dich zudem auf eine moderne Arbeitsinfrastruktur, gute Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten freuen.

Dein nächster Schritt

Ist dein Interesse geweckt? Danke für deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an soziale-dienste@belp.ch.

Deine Fragen

Bei Fragen stehen dir Christine von Mühlennen, Leiterin Sekretariat, 031 818 24 51, oder Sandra Wegmüller, Leiterin Generationen und Soziales, 031 818 24 78, gerne zur Verfügung. Besuche uns auf www.belp.ch.