

ANHANG 1 FORMULARE GESUCH VERANSTALTUNG / ANLASS
Meldung/Gesuch eines Anlasses oder einer Veranstaltung

| Allgemeine Angaben (auszufüllen durch Veranstalter) | |
|--|---|
| Veranstaltung | |
| Bezeichnung | |
| Durchführungsdatum oder -daten | |
| Durchführungszeiten | |
| Durchführungsort (Adresse, Parzellen-Nrn.) Planausschnitt beilegen | |
| Bewilligung Grundeigentümerschaft vorhanden | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN |
| Beginn Aufbau (Datum/Zeit) | |
| Ende Abbau (Datum/Zeit) | |

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Veranstalter/in | |
| Name und Adresse der Organisation | |
| Verantwortliche Person | Hauptverantwortung |
| Name / Vorname | |
| Adresse | |
| PLZ / Ort | |
| Mobile-Nr. | |
| E-Mail-Adresse | |
| Erreichbar während Veranstaltung | |
| Verantwortliche Person | Stellvertretung |
| Name / Vorname | |
| Adresse | |
| PLZ / Ort | |
| Mobile-Nr. | |
| E-Mail-Adresse | |
| Erreichbar während Veranstaltung | |