

Personalreglement

INHALTSVERZEICHNIS

Seite

	Einleitung	2
	Rechtsverhältnis	2
Art. 1	Geltungsbereich	2
Art. 2	Öffentlich-rechtlich angestelltes Personal	2
Art. 3	Privat-rechtlich angestelltes Personal	2
Art. 4	Verordnungen	2
	Lohnsystem	3
Art. 5	Grundsatz	3
Art. 6	Aufstieg	3
	Leistungsbeurteilung	3
Art. 7	Organigramm / Kaderstellen	3
Art. 8	Abteilungsleiter	4
Art. 9	Übrige Stellen	4
Art. 10	Aussergewöhnliche Leistungen	4
	Besondere Bestimmungen	4
Art. 11	Arbeitsplatzbewertung	4
Art. 12	Funktionendiagramm	4
Art. 13	Stellenausschreibung	4
Art. 14	Arbeitszeit	4
Art. 15	Versicherung	5
Art. 16	Pensionskasse	5
Art. 17	Weiterbildung	5
Art. 18	Personalkommission	5
Art. 19	Jahresentschädigungen, Spesen	5
Art. 19a	Entschädigung Gemeinderat	5
Art. 19b	Sitzungsgelder	6
	Übergangs-und Schlussbestimmungen	6
Art. 20	Inkrafttreten	6
Art. 21	Aufhebung von Vorschriften	6
	Genehmigung Gemeindeversammlung vom 6. Dezember 2007	6
	Auflagezeugnis 10. Dezember 2007	6
	1. Teilrevision vom 16. Juni 2016 (Genehmigung)	7
	Depositionszeugnis 9. September 2016	7

Die Einwohnergemeinde Belp erlässt folgendes

PERSONALREGLEMENT

Einleitung

Unabhängig von der Formulierung gelten alle Bezeichnungen für weibliche und männliche Personen.

Rechtsverhältnis

Geltungsbereich

Art. 1

Die in diesem Personalreglement aufgestellten Vorschriften gelten mit Ausnahmen der privat-rechtlich angestellten Personen für das gesamte Personal der Gemeinde.

Öffentlich-rechtlich
angestelltes Personal

Art. 2

¹ Das Personal der Einwohnergemeinde Belp wird öffentlich-rechtlich mit Verfügung angestellt.

² Ergänzend gelten die Bestimmungen des kantonalen Rechts.

³ Die Kündigungsfrist beträgt 3 Monate.

⁴ Die Kündigung durch die Gemeinde erfolgt in Form einer begründeten Verfügung. Das betroffene Personal ist vorher anzuhören.

Privat-rechtlich
angestelltes Personal

Art. 3

¹ Aushilfspersonal wird privat-rechtlich angestellt.

² Der Gemeinderat bestimmt die privat-rechtlich anzustellenden Funktionen in einer Verordnung.

³ Massgebend sind ausschliesslich die vertraglichen Bestimmungen und ergänzend das Schweizerische Obligationenrecht.

Verordnungen

Art. 4

Der Gemeinderat erlässt die zum Vollzug dieses Reglements erforderlichen Verordnungen, namentlich:

- Verordnung über die Arbeitszeit
- Verordnung über die privat-rechtliche Anstellung und Funktionenentschädigung
- Verordnung über das Versicherungswesen
- Verordnung über die Weiterbildung
- Verordnung über die Stelleneinreihung
- Verordnung über die Wahl und Tätigkeit der Personalkommission

Lohnsystem

- Art. 5**
- Grundsatz ¹ Der Gemeinderat ordnet in einer Verordnung jede Stelle einer Gehaltskasse gemäss kantonalem Recht zu. Die Gehaltsklasse wird aufgrund der Anforderungen und der Belastbarkeit sowie der Entwicklung der Gehälter der öffentlichen Gemeinwesen und der Privatwirtschaft festgelegt.
- ² Jede Gehaltskasse besteht aus 80 Gehaltsstufen und 12 Anlaufstellen.
- Art. 6**
- Aufstieg ¹ Der Aufstieg innerhalb einer Gehaltskasse erfolgt durch Anrechnung von Gehaltsstufen.
- ² Der Gemeinderat legt jährlich im Rahmen der Budgetrichtlinien den für alle Abteilungen identischen Zuwachs der Lohnsumme (Basis 30. April), welcher für leistungsbedingten Aufstieg in höhere Gehaltsstufen zur Verfügung steht, in Prozenten fest.
- Er berücksichtigt beim Entscheid die finanzielle Lage der Gemeinde, die Konjunkturlage und die Entwicklung der Gehälter der öffentlichen Gemeinwesen und der Privatwirtschaft.
- ³ Ob und in welchem Ausmass ein Aufstieg erfolgt, ist abhängig
- von der individuellen Leistung;
 - vom individuellen Verhalten;
 - von der gerechten Verteilung der zur Verfügung stehenden Mittel innerhalb des Verwaltungszweigs und der gesamten Verwaltung;
 - von anderen sachlich haltbaren Gründen.
- ⁴ Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Gewährung von Gehaltsstufen.
- ⁵ Die Teuerungszulage richtet sich nach der Vorgabe des Kantons Bern.

Leistungsbeurteilung

- Art. 7**
- Organigramm / Kaderstellen ¹ Der Gemeinderat stellt die Unterstellungsverhältnisse des Personals in einem Organigramm dar.
- ² Die Abteilungsleiter sind dem Gemeindepräsidenten direkt unterstellt.

Abteilungsleiter	<p>Art. 8</p> <p>¹ Der Gemeindepräsident ist für die Leistungsbeurteilung der Abteilungsleiter verantwortlich. Er kann dazu die entsprechenden Departementsvorsteher beiziehen.</p> <p>² Sie gehen dabei wie folgt vor:</p> <ol style="list-style-type: none">Sie führen mit den Abteilungsleitern einzeln Beurteilungsgespräche durch.Sie geben den Betroffenen die Leistungsbeurteilung und die vorgesehene Veränderung des Gehalts bekannt, geben ihnen Gelegenheit zur Stellungnahme undbeschliessen über den allfälligen Aufstieg innerhalb der Gehaltsklasse.
Übrige Stellen	<p>Art. 9</p> <p>¹ Die Abteilungsleiter sind für die Leistungsbeurteilung der ihnen unterstellten Mitarbeiter verantwortlich. Sie können dazu ihre Dienststellenleiter beiziehen oder sie mit der Durchführung einer Leistungsbeurteilung beauftragen.</p> <p>Die Abteilungsleiter entscheiden über den allfälligen Aufstieg innerhalb der Gehaltsklasse.</p> <p>² Für das Verfahren gilt Art. 8 Abs. 2 sinngemäss.</p>
Aussergewöhnliche Leistungen	<p>Art. 10</p> <p>Der Gemeinderat kann aussergewöhnliche Leistungen mit einmaligen Prämien von höchstens Fr. 5'000 im Einzelfall belohnen.</p>
<p>Besondere Bestimmungen</p>	
Arbeitsplatzbewertung	<p>Art. 11</p> <p>Ändert sich das Arbeitsvolumen wesentlich, lässt der Gemeinderat die Stellen in der Verwaltung neu bewerten.</p>
Funktionendiagramm	<p>Art. 12</p> <p>Der Gemeinderat umschreibt die Zuständigkeit der einzelnen Stellen in einem Funktionendiagramm.</p>
Stellenausschreibung	<p>Art. 13</p> <p>Die Gemeinde schreibt freie Stellen öffentlich aus. In begründeten Fällen können die Personalverantwortlichen davon absehen.</p>
Arbeitszeit	<p>Art. 14</p> <p>Arbeitszeit und allfällige Arbeitszeitmodelle werden in einer Verordnung geregelt.</p>

Versicherung	<p>Art. 15</p> <p>¹ Die Gemeinde versichert das Personal gegen die Folgen von Berufs- und Nichtberufsunfällen gemäss Unfallversicherungsgesetz (UVG) und für Lohnausfall bei Krankheit.</p> <p>² Wird das Personal infolge Krankheit oder Unfall ohne sein Verschulden an der Arbeitsleistung gehindert, wird das Gehalt unter Berücksichtigung der Dauer des Arbeitsverhältnisses ganz oder teilweise befristet weiter entrichtet.</p> <p>³ Die Einzelheiten werden in einer Verordnung geregelt.</p>
Pensionskasse	<p>Art. 16</p> <p>¹ Die Gemeinde versichert das Personal gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Alters und des Ablebens im Rahmen des Bundesgesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG).</p> <p>² Die Einzelheiten werden in einer Verordnung geregelt.</p>
Weiterbildung	<p>Art. 17</p> <p>¹ Der Gemeinderat fördert und unterstützt die Weiterbildung des Gemeindepersonals.</p> <p>² Die Einzelheiten werden in einer Verordnung geregelt.</p>
Personalkommission	<p>Art. 18</p> <p>¹ Zur Behandlung allgemeiner Personalfragen sowie zur Mitgestaltung der Arbeitsverhältnisse wird eine vom Personal gewählte, aus allen Abteilungen zusammengesetzte Personalkommission eingesetzt.</p> <p>² Die Einzelheiten werden in einer Verordnung geregelt.</p>
Jahresentschädigungen, Spesen	<p>Art. 19</p> <p>Die Jahresentschädigungen und Spesen werden in einer Verordnung geregelt.</p>
Entschädigung Gemeinderat	<p>Art. 19a</p> <p>¹ Es werden die folgenden Entschädigungen ausgerichtet:</p> <ol style="list-style-type: none">Präsidium: Jahresentschädigung, Pensum 80 %, kantonale Gehaltsklasse 25/80Vizepräsidium: Fr. 24'000 pro Jahrübrige Gemeinderatsmitglieder: Fr. 20'000 pro Jahr <p>² Die Entschädigung des Gemeindepräsidiums nach Abs. 1 Bst. a wird nach den Vorgaben dieses Reglements (Art. 6 Abs. 5) der Teuerung angepasst.</p>

1. Teilrevision

Teilrevision von Artikel

- 19a (Entschädigung Gemeinderat)
- 19b (Sitzungsgelder)
- 20 (Inkrafttreten)

Beraten und genehmigt an der Gemeindeversammlung vom **16. Juni 2016**.

Namens der Einwohnergemeinde Belp

Der Präsident:

sig. Rudolf Neuenschwander

Der Sekretär:

sig. Markus Rösti

Depositionszeugnis

Der unterzeichnende Leiter Abteilung Präsidiales bescheinigt, dass die von der Gemeindeversammlung am 16. Juni 2016 beschlossenen Ergänzungen des Personalreglements vom 18. Mai bis 16. Juni 2016 öffentlich aufgelegt worden sind.

Innerhalb dieser Frist sind keine Beschwerden eingelangt.

Belp, 9. September 2016

Der Leiter Abteilung Präsidiales:

sig. Markus Rösti