

Der Regionale Sozialdienst Belp (RSB) nimmt mit gesamthaft 25 Mitarbeitenden im Auftrag der Gemeinden Belp, Kaufdorf, Kehrsatz, Toffen und Wald alle Aufgaben in den Bereichen Sozialhilfe und Kindes- und Erwachsenenschutz wahr.

Wir suchen **per 1. Dezember 2019** oder nach Vereinbarung

## **eine Verwaltungsangestellte / einen Verwaltungsangestellten (90%)**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Allgemeine administrative Arbeiten für die zugewiesenen Sozialarbeitenden im Sozialhilfe- sowie Kindes- und Erwachsenenschutzbereich inkl. Buchhaltungen
- Mitarbeit Steuererklärungen (Mandatsbuchhaltungen)
- Mitarbeit Alimentenwesen
- Mithilfe Schalter- und Telefondienst
- Weitere Aufgaben nach Absprache

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise in der Branche öffentliche Verwaltung
- Kenntnisse im Bereich der Sozialhilfe und des Kindes- und Erwachsenenschutzes
- Kenntnisse in Fragen der Sozialversicherungen
- Rasche Auffassungsgabe, flexibel, zuverlässig und belastbar
- Idealerweise Erfahrungen mit Fallführungssystem KLIB

### **Die Gemeinde Belp bietet**

- Öffentlich-rechtliche Anstellung nach kantonalen und kommunalen Richtlinien
- Abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsgebiet
- Motiviertes und aufgestelltes Team mit 8 Sachbearbeitenden
- Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Auskunft**

Bei weiteren Fragen stehen Ihnen Natascha Bonetti, Leitung Sekretariat, Tel. 031 818 22 55 oder Janine Neuenschwander, Stv. Leitung Sekretariat, Tel. 031 818 22 74, zur Verfügung.

### **Interessiert**

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto, Diplom- und Zeugniskopien senden Sie bitte bis spätestens am **20. September 2019** an die Abteilung Soziales, Gartenstrasse 2, 3123 Belp oder per E-Mail an [bonetti.natascha@belp.ch](mailto:bonetti.natascha@belp.ch)

Besuchen Sie uns auf der Homepage der Gemeinde Belp unter [www.belp.ch](http://www.belp.ch)